



PT BPR TRIKARYA WARANUGRAHA

LAPORAN TAHUNAN

2025

JL R. TUMENGGUNG SURYO NO 32-34 MALANG KLOJEN MALANG



A. INFORMASI UMUM

1. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PT BPR Trikarya Waranugraha sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 3 tanggal 07 Mei 2025 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	No. SK Persetujuan	Masa Jabatan
1.	YANI ATI	Direktur	S-49/KO.1401/2024	26/10/2023 s.d 26/10 /2026
2.	CAHYO PURNOMO	Direktur Utama	S-49/KO.1401/2024	26/10/2023 s.d 26/10 /2026
3.	DWI TJAHJONO	Komisaris Utama	S-49/KO.1401/2024	26/10/2023 s.d 26/10 /2026
4.	DAANCE YOSEF WETIK	Komisaris	S-252/KO.0401 /2021	04/05/2025 s.d 04/11 /2026

2. Data Pejabat Eksekutif

No	Nama	Jabatan	No. SK Pengangkatan	Tanggal Mulai Menjabat
1.	FAUZIAH	Pejabat Eksekutif Lainnya	001/BPTW-DIR/SDM /IV/	11/04/2016
2.	NANA HARIATI	Pejabat Eksekutif Lainnya	03/DIR-BPTW/SDM /VII/	01/07/2015
3.	THERESIA ANGGUN YANUARI	Pejabat Eksekutif Lainnya	001/BPRTW.SDM/I /2017	24/01/2017
4.	DENI PERMANA	Kepala Satuan Kerja Kepatuhan, Kepala Satuan Kerja Manajemen Risiko, Kepala Satuan Kerja APU dan PPT	001/DIR-BPRTW /SDM-PK/VIII/2023	31/07/2023

2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PT BPR Trikarya Waranugraha s.d 31 Desember 2025 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 3 tanggal 07 Mei 2025 adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Komposisi Saham	
		Nominal (Rp)	(%)
1.	VINDY LESTARI	3.241.900.000	20,26
2.	LIDYAWATI	1.600.000.000	10,00
3.	AA.GDE SUTEDJA	1.600.000.000	10,00
4.	HENDRA GUNAWAN	320.000.000	2,00
5.	RATNA TEDJA KUSUMA	240.000.000	1,50
6.	RAHAYU INDAHAWATI	395.500.000	2,47
7.	TOMMY SUHENDRO	120.000.000	0,75
8.	BIMA APRIANTO SIONO	48.000.000	0,30
9.	IVAN WAHYUDI	48.000.000	0,30
10.	MA YAN	5.673.300.000	35,46
11.	LUWIS WIJAYA MULJONO	1.233.300.000	7,71
12.	LUWID WIJAYA MULJONO	1.233.300.000	7,71
13.	LULY WIJAYA	246.700.000	1,54

3. Perkembangan Usaha

1. Riwayat Pendirian

PT BPR Trikarya Waranugraha merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 1 tanggal 09 Desember 1971 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 3 tanggal 07 Mei 2025 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Trikarya Waranugraha yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-AH.01.09-0226988 tanggal 07 Mei 2025.

Tempat Kedudukan

Bank berlokasi di JL R. TUMENGGUNG SURYO NO 32-34 MALANG, MALANG

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Pos	2024	2025	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	11.372.068.942	18.787.271.867	65,21
Beban Operasional	7.900.266.984	15.995.426.994	102,47
Laba (Rugi) Operasional	3.471.801.958	2.791.844.873	(19,59)
Pendapatan Non Operasional	524.433	134.008	(74,45)
Beban Non Operasional	35.246.036	34.281.722	(2,74)
Laba (Rugi) Non Operasional	(34.721.603)	(34.147.714)	(1,65)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	3.437.080.355	2.757.697.159	(19,77)
Taksiran Pajak Penghasilan	720.675.383	770.506.880	6,91
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.716.404.972	2.673.660.224	(1,57)

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Jenis Rasio	2024	2025	YoY (+/-) (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	136,49	142,70	4,55
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00	349,25	249,25
Non Performing Loan (NPL) Neto	10,72	18,68	74,25
Non Performing Loan (NPL) Gross	12,22	23,13	89,28
Return on Assets (ROA)	7,05	4,71	(33,19)
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	65,27	85,14	30,44
Net Interest Margin (NIM)	12,11	15,80	30,47
Loan to Deposit Ratio (LDR)	192,09	161,24	(16,06)
Cash Ratio	21,87	44,06	101,46

4. Penjelasan NPL

Penyebab Utama

- 1. Faktor Ekonomi

- - Melemahnya kondisi perekonomian yang mengakibatkan permintaan barang akan menjadi menurun dan pertumbuhan investasi juga akan terhambat
- - Melemahnya minat beli masyarakat,

- 2. Factor Debitur

- - Menurunnya kemampuan bayar debitur sebagai akibat dari melemahnya kondisi perekonomian
- - Persaingan usaha sejenis yang semakin ketat
- - Kreditur besar BPR menyumbang sebagian besar kredit macet seperti .Agus Priono sebesar Rp 1.950.000.000, Priono sebesar Rp 1.750.000.000 dan Chandra Heri Putra sebesar Rp 678.571.426.

Langkah Penyelesaian

- Kebijakan Bank dalam pengelolaan aset produktif yang prudence di tengah ekspansi pinjaman yang diberikan diantaranya dengan selektif memilih sektor penerima kredit
- Penyelesaian kredit bermasalah terhadap debitur kolektibilitas macet yang sudah jatuh tempo kredit maupun yang belum jatuh tempo kredit dengan melakukan upaya-upaya litigasi dan atau non litigasi.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

- Kebijakan Single Presence Policy (SPP) yaitu kebijakan yang mengatur bahwa suatu pihak hanya dapat menjadi pemegang saham pengendali pada satu bank yang terdapat didalam Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (UU P2SK). BPR sedang dalam proses merger untuk memenuhi Kebijakan tersebut.

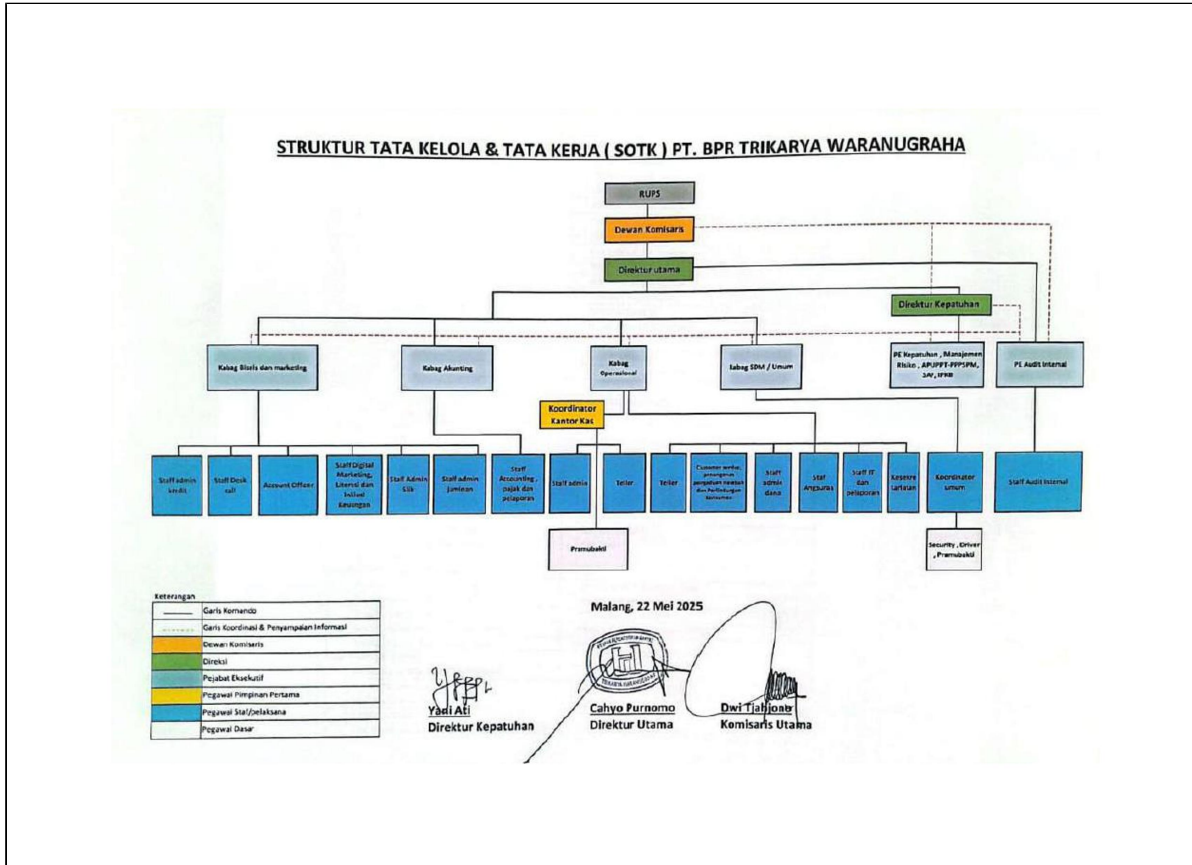
4. Strategi dan Kebijakan Manajemen

- Meningkatkan Ekspansi Kredit, dengan fokus kredit retail sehingga komposisi kredit retail meningkat
- Melakukan optimalisasi dan efisiensi biaya, dengan melakukan beberapa inisiatif untuk melakukan penghematan biaya operasional.
- Mengendalikan tingkat NPL secara agresif terutama fokus pada penanganan kredit macet

dan memperkuat sistem manajemen risiko.

- Melakukan mapping kolektibilitas agar penagihan menjadi lebih efektif dan efisien
- Melakukan penguatan organisasi untuk memberikan solusi layanan terpadu, peningkatan infrastruktur (Jaringan kantor, Teknologi Informasi, Manajemen Risiko)serta penguatan sumber daya manusia.

5. Laporan Manajemen
1. Struktur Organisasi



2. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Nomor 1 tanggal 09 Desember 1971 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Trikarya Waranugraha Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
1.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	TABUNGAN	Simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati Setoran Awal Rp 50.000,- Biaya penutupan Rp 1.000,- Bunga di hitung berdasarkan saldo harian. Bunga diberikan untuk nasabah dengan saldo > Rp. 20.000.
2.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	DEPOSITO BERJANGKA	Dapat memilih jangka waktu sesuai yang di inginkan 1 bulan, 3 bulan, 6 bulan atau 12 bulan Bunga ditransfer otomatis ke tabungan. Automatic Roll Over (ARO), perpanjangan Deposito secara otomatis untuk jangka waktu yang sama tanpa pemberitahuan lebih dulu kepada deposan. Di jamin oleh LPS (Lembaga Penjamin Simpanan).
3.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	KREDIT	Tersedia fasilitas Kredit Modal Kerja, Kredit Konsumtif dan Kredit Investasi Pinjaman Sampai Dengan 7 Milyar. Bunga bersaing sampai dengan 0,9% per bulan Sistem Bunga Efektif , Bunga - Bunga dan Tarik Setor Pelayanan cepat dan mudah Jaminan SHM, SHGB dan BPKB, deposito

3. Teknologi Informasi

- Selama tahun 2025, PT BPR Trikarya Waranugraha terus melakukan beragam inisiatif dalam mendukung transformasi digital, yang mengacu pada Rencana Bisnis BPR dan Rencana Strategis BPR dalam menjawab kebutuhan perkembangan bisnis maupun mengoptimalkan operasional operasional bank untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan serta transformasi menjadi organisasi digital yang agile.
- BPR sedang dalam melakukan perubahan CBS . BPR telah menggunakan CBS baru yaitu CBS Cloud.
- Aplikasi CBS CLOUD telah digunakan sebagai CBS Utama/core banking penyusunan dan/atau pengiriman laporan bulanan dan SLIK untuk periode bulan September 2023. Cloud akan terus digunakan sebagai pendukung laporan bulanan dan SLIK di bulan-bulan selanjutnya, meskipun secara pengawasan penggunaan/implementasi CBS CLOUD masih dual control dan dual entry dengan CBS lama.

4. Perkembangan dan Target Pasar

- Aset BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan Pada tahun 2024, Aset BPR tercatat sebesar Rp. 58.877.825 ribu, meningkat 6,45 % dibandingkan Aset BPR tahun 2025 yang tercatat sebesar Rp.62.672.814 ribu.



- Kredit Yang Disalurkan (KYD) BPR dari tahun ke tahun mengalami penurunan. Pada tahun 2024, KYD BPR tercatat sebesar Rp. 34.595.031 ribu, menurun -3,51 % dibandingkan KYD BPR tahun 2025 yang tercatat sebesar Rp. 33.381.365 ribu.
- Jumlah Tabungan Masyarakat di BPR mengalami penurunan. Pada tahun 2024, Jumlah Tabungan BPR tercatat sebesar Rp. 3.979.697 ribu, menurun -5,21 % dibandingkan Jumlah Tabungan BPR tahun 2025 yang tercatat sebesar Rp. 3.771.697.468 ribu.
- Jumlah Deposito Masyarakat di BPR juga mengalami kenaikan . Pada tahun 2024, Jumlah Deposito BPR tercatat sebesar Rp.15.640.800 ribu, meningkat 8,25 % dibandingkan Jumlah Deposito BPR tahun 2025 yang tercatat sebesar Rp. 16.931.800 ribu.

5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

No	Nama Kantor	Alamat Kantor	No. Telepon	Nama Pimpinan
1.	BPR. TRIKARYA WARANUGRAHA MALANG	JL. RADEN TUMENGGUNG SURYO NO. 32 - 34 MALANG, 1293	0341-485231	CAHYO PURNOMO

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

No	Nama Lembaga	Sandi Bank	Jenis Kerjasama	Uraian Kerjasama	Tanggal Mulai Kerjasama
1.	PT ANDALAN TATA MANAJEMEN		Pengadaan dan jasa pemeliharaan perangkat lunak Core banking System	Menyediakan perangkat lunak Core Banking System Melakukan pemeliharaan perangkat lunak Core Banking System Meyediakan Backup Data (DRC/Disaster Recovery system)	23/02/2025
2.	CV ANUGERAH GIANT ABADI		Pemasaran rodok Asuransi Kerugian	Perlindungan kepada debitur melalui penutupan asuransi secara perseorangan sesuai dengan harkat dan prinsip asuransi yang saling menguntungkan.	02/01/2023
3.	CV ELANG MAHTOTA GEMILANG		Pelayanan Jasa Pelatihan Pengembangan Sumbe Daya Manusia	membuat perencanaan terhadap pelaksanaan pelatihan dalam kurun waktu satu tahun kedepan. Menyiapkan sarana dan prasarana pelatihan Menyediakan segala bentuk handout, brosur dan paparan materi pelatihan	28/01/2021
4.	CV KRESNA YURISDIKA		Pelayanan Jasa di bidang hukum	Memberikan pendapat, pertimbangan dan saran atas segala masalah hukum yang dihadapi BPR Menjadi nara sumber dalam pertemuan dengan sebagian/seluruh karyawan untuk	02/05/2024

				mendiskusikan masalah hukum tertentu Memberikan penjelasan tentang isi dan teknik penyusunan perjanjian dan akta akta yang meyertainya Memberikan advis di setiap langkah penyelesaian masalah hukum, pembuatan jawaban atas surat, peringatan (somasi) atas BPR.	
5.	NOTARIS BAHRUL ULUM		Kerjasama dalam rangka pengikatan kredit dan agunan atas fasilitas kredit	Pembuatan Akta Perjanjian Kredit, Akta Addendum, Akta Jaminan Fidusia, Akta Surat Kuasa membebaskan Hak Tanggungan, Akta Pemberian Hak Tanggungan, Pengecekan sertifikat, Pendaftaran Fidusia, Pengurusan Roya dan pengurusan Balik Nama	11/08/2015

7. Laporan Pengembangan Sumber Daya Manusia

a. Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan

No	Nama Kantor	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
		Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya
1.	BPR. TRIKARYA WARANUGRAHA MALANG	19	21	32	0	0	0

b. Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Kegiatan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
1.	Sosialisasi ketentuan BPR & BPRS	03/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	6	Sosialisasi ketentuan BPR & BPRS
2.	Borghtocht : Memilih, Mengikat & Mengeksekusi	15/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	5	Penjelasan tentang Borghtocht : Memilih, Mengikat & Mengeksekusi
3.	Refreshment Training Audit Internal & Tehnik Pemeriksaan	18/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Refreshment Training mengenai Audit Internal secara umum & Tehnik Pemeriksaan yang diperlukan
4.	Coaching Penyusunan dokumen	20/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	Training tentang Penyusunan dokumen

	penilaian risiko TPPPU, TPPT dan PPSPM secara Individual					penilaian risiko TPPPU, TPPT dan PPSPM secara Individual
5.	Training & Coaching Menghitung CKPN	29/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	Training & Coaching Menghitung CKPN Menghitung CKPN dengan mencoba berbagi metode perhitungan
6.	Training Pengembangan Kualitas SDM BPR	25/04/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Training Pengembangan Kualitas SDM BPR
7.	Workshop Penyusunan Individual Risk Assesment	06/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Menyusun Laporan Individual Risk Assesment untuk pelaporan ke OJK
8.	Aplikasi SPRINT	25/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Training penggunaan aplikasi SPRINT untuk keperluan UKK calon Direksi dan Komisaris BPR
9.	Training Penggelapan, Penjaminan & Eksekusi Fidusia	14/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	6	Training mengenai Penggelapan, Penjaminan & Eksekusi Fidusia dan solusinya
10.	Workshop Penerapan SAK-EP & Stress Test Dampak Penerapan POJK I/2024	11/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	Training pembuatan laporan keuangan dengan menggunakan SAK-EP
11.	RBB 2025 dan RAKB 2025	02/12/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Training pembuatan RBB 2025 dan RAKB 2025
12.	Training APU PPT & PPPSPM, Strategi anti Fraud dan Keuangan Berkelanjutan	30/12/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	75	Training mengenai penerapan APU PPT & PPPSPM, Strategi anti Fraud dan Keuangan Berkelanjutan
13.	Training & Coaching Menghitung CKPN BPR	13/01/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	Kegiatan Training & Coaching Menghitung CKPN BPR
14.	Sosialisasi APOLO Modul Laporan	17/01/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	Sosialisasi APOLO Modul Laporan Berkala Bulanan BPR /BPRS berdasarkan



	Berkala Bulanan BPR /BPRS					ketentuan terbaru OJK
15.	Training & Coaching Pembuatan Proyeksi Lap Keu Pra Merger sesuai dengan SAK-EP	04/02/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	Kegiatan Training & Coaching Pembuatan Proyeksi Lap Keu Pra Merger sesuai dengan SAK-EP
16.	Sosialisasi POJK NO. 28 tentang SIPELAKU	24/02/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Sosialisasi POJK NO. 28 tentang SIPELAKU melalui ZOOM
17.	Sosialisasi Penyampaian Laporan & pengkinian Data Pokok Bank	25/02/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Sosialisasi Penyampaian Laporan & pengkinian Data Pokok Bank yang diselenggarakan oleh PERBARINDO
18.	Workshop Anti Fraud & Penyusunan Lap Penerapan strategi anti fraud dengan aplikasi sesuai POJK no 12 th 2024	26/02/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Workshop Anti Fraud & Penyusunan Lap Penerapan strategi anti fraud dengan aplikasi sesuai POJK no 12 th 2024 menggunakan aplikasi
19.	Sosialisasi SEOJK KPMM BPR	17/03/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Sosialisasi ketentuan SEOJK KPMM BPR terbaru
20.	Sosialisasi Update dan Standarisasi Dokumen SMKI ISO 270001:2022	17/04/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	Sosialisasi tentang Update dan Standarisasi Dokumen SMKI ISO 270001:2022
21.	Membentuk Budaya Kerja Anti Fraud	26/04/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	72	Pelatihan tentang Membentuk Budaya Kerja Anti Fraud untuk seluruh pegawai
22.	Sosialisasi Ketentuan BPR dan BPRS	16/05/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	Sosialisasi Tentang Ketentuan BPR dan BPRS terbaru
23.	Sosialisasi SiPEDULI Modul Lap Literasi & Inklusi Keu serta Lap Layanan Pengaduan	19/06/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Sosialisasi SiPEDULI Modul Lap Literasi & Inklusi Keu serta Lap Layanan Pengaduan
24.	Penerapan Perlindungan Konsumen	19/06/2025	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	Sosialisasi Penerapan Perlindungan Konsumen yang diikuti juga oleh



Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	(%)
ASET			
Kas dalam Rupiah	229.725.300	311.741.500	36
Kas dalam Valuta Asing	0	0	0
Surat Berharga	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	23.936.037.599	29.101.231.861	22
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	90.650.000	90.506.159	(0)
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	34.595.031.448	33.381.365.089	(4)
Provisi yang belum diamortisasi	625.639.628	507.117.719	(19)
Biaya Transaksi yang belum diamortisasi	0	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	745.234.747	1.959.755.021	163
Penyertaan Modal	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Properti Terbengkalai	0	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	2.361.414.551	2.363.413.551	0
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	2.042.886.878	2.133.643.257	4
Aset Tidak Berwujud	161.098.000	161.098.000	0
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	71.097.993	104.222.988	47
Aset Antarkantor	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Aset Lainnya	1.170.027.759	2.149.209.968	84
TOTAL ASET	58.877.825.411	62.672.814.825	6
LIABILITAS			
Liabilitas Segera/Kewajiban	366.153.631	366.705.898	0
Simpanan			
Tabungan	3.979.025.951	3.771.697.468	(5)
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Deposito	15.640.800.000	16.931.800.000	8
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0	0
Liabilitas Lainnya	1.690.562.451	1.727.667.857	2
TOTAL LIABILITAS	21.676.542.033	22.797.871.223	5
EKUITAS			
Modal Disetor			



Modal Dasar	20.000.000.000	20.000.000.000	0
Modal yang Belum Disetor -/-	4.000.000.000	4.000.000.000	0
Tambahan Modal Disetor			
Agio/Disagio	0	0	0
Modal Sumbangan	0	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0	0
Ekuitas Lain			
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0	0
Cadangan			
Umum	3.200.000.000	3.200.000.000	0
Tujuan	0	0	0
Laba (Rugi)			
Laba (Rugi) Tahun Lalu	15.284.878.406	18.001.283.378	18
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.716.404.972	2.673.660.224	(2)
TOTAL EKUITAS	37.201.283.378	39.874.943.602	7

2. Laporan Laba Rugi

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	11.372.068.942	18.787.271.867	65
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain			
Giro	8.917.209	10.392.026	17
Tabungan	3.345.174	3.953.212	18
Deposito	795.103.314	1.011.602.538	27
Sertifikat Deposito	0	0	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	7.520.246.118	8.734.745.629	16
Provisi Kredit			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	910.829.569	804.749.509	(12)
Biaya Transaksi -/-			
Surat Berharga	0	0	0
Kredit yang Diberikan	0	0	0
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0	0
Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0	0



Pendapatan Lainnya			
Pendapatan Jasa Transaksi	0	0	0
Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	17.281.200	22.659.000	31
Pemulihan CKPN	786.851.112	7.683.627.168	877
Dividen	0	0	0
Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0	0
Keuntungan penjualan AYDA	0	0	0
Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0	0
Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	1.329.495.246	515.542.785	(61)
Beban Operasional	7.900.266.984	15.995.426.994	102
Beban Bunga			
Beban Bunga Kontraktual			
Tabungan	51.204.773	56.588.167	11
Deposito	850.039.122	877.281.120	3
Simpanan dari bank lain	0	0	0
Pinjaman yang diterima			
Dari Bank Indonesia	0	0	0
Dari Bank Lain	0	0	0
Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0	0
Lainnya	35.588.027	39.407.207	11
Biaya Transaksi			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0	0
Beban Cadangan Kerugian Nilai			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	81.689.323	48.757.362	(40)
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	809.215.323	8.849.246.239	994
Penyertaan Modal	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Beban Pemasaran	22.470.830	30.499.780	36
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0	0
Beban Administrasi dan Umum			
Beban Tenaga Kerja			
Gaji dan Upah	3.634.031.553	3.699.577.853	2
Honorarium	282.019.491	276.546.352	(2)
Lainnya	118.667.523	106.811.479	(10)
Beban Pendidikan dan Pelatihan	196.597.248	201.735.924	3
Beban Sewa			



Gedung Kantor	476.147.984	481.558.788	1
Lainnya	11.988.000	11.988.000	0
Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	96.104.849	90.756.379	(6)
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	34.374.996	33.124.995	(4)
Beban Premi Asuransi	323.413.082	339.316.339	5
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	51.647.626	44.554.543	(14)
Beban Barang dan Jasa	670.194.067	615.624.555	(8)
Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	90.000.000	125.000.000	39
Kerugian Terkait Risiko Operasional			
Kecurangan internal	0	0	0
Kejahatan eksternal	0	0	0
Pajak-pajak	38.315.097	39.662.867	4
Beban Lainnya			
Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0	0
Kerugian Penjualan AYDA	0	0	0
Kerugian Penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	26.558.070	27.389.045	3
Laba (Rugi) Operasional	3.471.801.958	2.791.844.873	(20)
Pendapatan Non Operasional	524.433	134.008	(74)
Keuntungan Penjualan			
Aset Tetap dan Inventaris	249.999	0	(100)
Pemulihan Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	274.434	134.008	(51)
Beban Non Operasional	35.246.036	34.281.722	(3)
Kerugian Penjualan/Kehilangan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Kerugian Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	35.246.036	34.281.722	(3)
Laba (Rugi) Non Operasional	(34.721.603)	(34.147.714)	(2)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	3.437.080.355	2.757.697.159	(20)
Taksiran Pajak Penghasilan	720.675.383	770.506.880	7
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	694.411.528	0
Beban Pajak Tangguhan	0	7.941.583	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	2.716.404.972	2.673.660.224	(2)
Penghasilan Komprehensif Lain			

Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi			
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi			
Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0	0
Jumlah Pendapatan Komprehensif	0	0	0

3. Laporan Komitmen dan Kontinjensi

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
Tagihan Komitmen			
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0	0
Kewajiban Komitmen			
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	1.858.996.110	931.557.367	(50)
b. Penerusan Kredit	0	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0	0
Tagihan Kontinjensi			
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian			
1) Bunga Kredit yang Diberikan	1.475.838.983	2.600.724.132	76
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Surat Berharga	0	0	0
4) Lainnya	0	0	0
b. Aset Produktif yang Dihapus Buku			
1) Kredit yang Diberikan	1.405.207.583	1.382.548.583	(2)
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku	260.122.400	253.662.900	(2)
4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku	0	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Pos /Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun T-2	16.000.000.000	0	0	0	0	0	0	3.200.000.000	18.284.878.406	37.484.878.406



Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	(3.000.000.000)	(3.000.000.000)
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	2.716.404.972	2.716.404.972
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	16.000.000.000	0	0	0	0	0	0	3.200.000.000	18.001.283.378	37.201.283.378
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	2.673.660.224	2.673.660.224
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	16.000.000.000	0	0	0	0	0	0	3.200.000.000	20.674.943.602	39.874.943.602

5. Laporan Arus Kas

Pos/Keterangan	31-Dec-2024	31-Dec-2025	YoY (+/-) (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung			
Penerimaan pendapatan bunga	8.327.611.815	9.760.693.405	17
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	2.240.324.815	1.320.292.294	(41)
Penerimaan beban klaim asuransi			
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	17.281.200	22.659.000	31
Pendapatan operasional lainnya	786.851.112	7.683.627.168	877
Pembayaran beban bunga	(936.831.922)	(973.276.494)	4
Beban gaji dan tunjangan	(4.034.718.567)	(4.082.935.684)	1
Beban umum dan administrasi	(1.988.782.949)	(1.983.322.390)	(0)
Beban operasional lainnya	(26.558.070)	(27.389.045)	3
Pendapatan non operasional lainnya	524.433	134.008	(74)
Beban non operasional lainnya	(35.246.036)	(34.281.722)	(3)
Pembayaran pajak penghasilan	(720.675.383)	(84.036.935)	(88)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	(913.375.476)	(8.928.503.381)	878



Penurunan/Peningkatan atas aset operasional			
Penempatan pada bank lain	(2.633.921.310)	(5.165.194.262)	96
Kredit yang diberikan	1.719.596.866	1.095.144.450	(36)
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Aset lain-lain	378.424.178	(979.182.209)	(359)
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	104.053.534	1.214.376.433	1.067
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional			
Liabilitas segera	(300.461.548)	552.267	(100)
Tabungan	1.051.297.650	(207.328.483)	(120)
Deposito	(364.300.000)	1.291.000.000	(454)
Simpanan dari bank lain	0	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0	0
Liabilitas lain-lain	150.445.412	37.105.406	(75)
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	2.821.539.754	(39.866.174)	(101)
Arus Kas dari aktivitas Investasi			
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(27.288.500)	(1.999.000)	(93)
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0	0
Penyesuaian lainnya	126.629.346	123.881.374	(2)
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	99.340.846	121.882.374	23
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan			
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0	0
Pembayaran dividen	(3.000.000.000)	0	(100)
Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	(3.000.000.000)	0	(100)
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	(79.119.400)	82.016.200	(204)
Kas dan setara Kas awal periode	308.844.700	229.725.300	(26)
Kas dan setara Kas akhir periode	229.725.300	311.741.500	36

C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

1. Laporan Akuntan Publik



**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
TRIKARYA WARANUGRAHA**

LAPORAN KEUANGAN
Tahun yang Berakhir 31 Desember 2025 dan 2024

dan

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



DAFTAR ISI

Halaman

Surat Pernyataan Direksi	
Laporan Auditor Independen	
Laporan Keuangan	
Laporan Posisi Keuangan 31 Desember 2025 dan 2024	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024	2
Laporan Perubahan Ekuitas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024	4
Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024	5
Catatan Atas Laporan Keuangan	6
Lampiran - Lampiran	



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

TRIKARYA WARANUGRAHA

Jl. R. Tumenggung Suryo No. 32 - 34 Telp. (0341) 485231, 485232, 480053 Fax. (0341) 400528 Malang

KANTOR KAS PEMBANTU :

● Jl. Raya Bandulan No. 206 Telp. (0341) 558133 ● Jl. Danau Toba E9/2 Lesanpuro Telp. (0341) 727527
● Jl. S. Supriadi No 43 Telp. (0341) 322759, 351511 ● Jl. Sukarno Hatta Kav.20 Ruko Borobudur Megah Telp. (0341) 483359
● Jl. Raya MT. Haryono Ruko Dinoyo Permai no. 8 (0341) 580-388

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025
PT BPR TRIKARYA WARANUGRAHA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CAHYO PURNOMO
Alamat Kantor : Jl. Raden Tumenggung suryo Nomor 32-34, Rt 002/R2 004, Kel.
Bunulrejo, Kec. Blimbing, KOTA MALANG, PROVINSI JAWA TIMUR.
Nomor Telepon : 0341480054
Jabatan : Direktur Utama

Nama : YANI ATI, SE
Alamat Kantor : Jl. Raden Tumenggung suryo Nomor 32-34, Rt 002/R2 004, Kel.
Bunulrejo, Kec. Blimbing, KOTA MALANG, PROVINSI JAWA TIMUR.
Nomor Telepon : 0341480054
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan **PT BPR TRIKARYA WARANUGRAHA**. Laporan keuangan **PT BPR TRIKARYA WARANUGRAHA** telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Entitas Privat (EP);
2. a. Semua informasi dalam laporan keuangan **PT BPR TRIKARYA WARANUGRAHA** telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan **PT BPR TRIKARYA WARANUGRAHA** tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
3. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam **PT BPR TRIKARYA WARANUGRAHA**.
4. Bertanggung jawab atas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Atas nama dan mewakili Direksi
Malang, 27 April 2026



CAHYO PURNOMO
Direktur Utama



YANI ATI, SE
Direktur



Nur Shodiq dan Rekan
Registered Public Accountants
Business License No. 412/KM.1/2023

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00113/2.1427/AU.8/07/1263-1/1/IV/2026

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA

Opini wajar dengan pengecualian

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali untuk dampak hal – hal yang dijelaskan dalam paragraf basis untuk opini wajar dengan pengecualian, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Entitas Privat (EP) di Indonesia.

Basis Opini Wajar Dengan Pengecualian

BPR belum sepenuhnya menerapkan imbalan pasca kerja sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Entitas Privat (EP) Bab 28 tentang Imbalan Kerja serta belum sesuai dengan ketentuan Undang – Undang No. 6 tahun 2023 sebagai pengganti Undang - Undang No. 2 tahun 2022 Cipta Kerja.

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit (SA) yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor Terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan sesuai dengan ketentuan etika yang relevan dengan audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya sesuai dengan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini wajar dengan pengecualian kami.

Hal lain

Sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 3.d. atas laporan keuangan, terhitung sejak tanggal 1 Januari 2025 BPR telah menerapkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) yang menggantikan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP). Penerapan SAK EP tersebut merupakan perubahan kebijakan akuntansi yang dilakukan oleh Manajemen dengan menggunakan pendekatan metode prospektif, yang dipilih oleh Manajemen dengan pertimbangan penerapan praktik terbaik (*best practice*) serta alasan kepraktisan dibandingkan dengan penggunaan pendekatan retrospektif. Seluruh penyesuaian yang timbul sebagai dampak dari penerapan awal SAK EP tersebut telah dicatat oleh Manajemen sebagai penyesuaian terhadap saldo laba (rugi) ditahan pada awal periode penerapan sesuai dengan ketentuan standar akuntansi yang berlaku. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

Laporan keuangan PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini wajar dengan modifikasian pada tanggal 21 April 2025.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Jl. I Gusti Ngurah Rai A5 No. 12, Komplek Ruko Puri Mas, Surabaya 60294, Telp. (031) 8706941
Website : www.kapnsr.co.id | Email : admin@kapnsr.co.id



Nomor : 00113/2.1427/AU.8/07/1263-1/1/IV/2026

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami.

Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kantor Akuntan Publik
Nur Shodiq dan Rekan

Nur Shodiq, SE., A.k., M.Ak., CA., CFI., CPA
No. Ijin Akuntan Publik: AP. 1263

27 April 2026



Scan QR Code

PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 DESEMBER 2025 DAN 2024

	Catatan	2025 (Rp)	2024 (Rp)
A S E T			
Aset Lancar			
K a s	2.c.4	311.741.500	229.725.300
Penempatan pada Bank Lain	2.d.5	29.101.231.861	23.936.037.599
Penyisihan Penghapusan Penempatan pada Bank Lain		(90.506.159)	(90.650.000)
Kredit yang Diberikan	2.e.6	33.381.365.089	34.595.031.448
Penyisihan Penghapusan Kredit yang Diberikan		(1.959.755.021)	(745.234.747)
Provisi yang Belum Diamortisasi		(507.117.719)	(625.639.628)
JUMLAH ASET LANCAR		60.236.959.551	57.299.269.972
Aset Tidak Lancar			
Aset Tetap	2.h.7	2.363.413.551	2.361.414.551
Akumulasi Penyusutan		(2.133.643.257)	(2.042.886.878)
Aset Tidak Berwujud	2.i.8	161.098.000	161.098.000
Amortisasi		(104.222.988)	(71.097.993)
Aset Lainnya	2.j.k.9	2.149.209.968	1.170.027.759
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		2.435.855.274	1.578.555.439
JUMLAH ASET		62.672.814.825	58.877.825.411
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS:			
Liabilitas Segera	2.i.8	366.705.898	366.153.631
Simpanan	2.o.11	20.703.497.468	19.619.825.951
Liabilitas Lainnya	2.n.12	1.727.667.857	1.690.562.451
Jumlah Liabilitas		22.797.871.223	21.676.542.033
E K U I T A S:			
Modal saham - Modal dasar 200.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 100.000,- per saham.			
Modal Saham Disetor	13	16.000.000.000	16.000.000.000
Cadangan Umum	14	3.200.000.000	3.200.000.000
Saldo Laba yang Belum Ditentukan Tujuannya		20.674.943.601,57	18.001.283.378
Jumlah Ekuitas		39.874.943.602	37.201.283.378
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		62.672.814.825	58.877.825.411

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Malang, 27 April 2026
Menyetujui,



Cahyo Purnomo, SE
Direktur Utama

PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA
 LAPORAN LABA RUGI DAN KOMPREHENSIF LAINNYA
 UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
 31 DESEMBER 2025 DAN 2024

	Catatan	2025 (Rp)	2024 (Rp)
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan Bunga:			
Bunga Kontraktual	2.q.15	9.760.693.405	8.327.611.815
Provisi Kredit	2.q.16	804.749.509	910.829.569
Jumlah Pendapatan Bunga		<u>10.565.442.914</u>	<u>9.238.441.384</u>
Beban Bunga:			
Bunga pada Pihak Ketiga Bukan Bank	2.q.17	(973.276.494)	(936.831.922)
Jumlah Beban Bunga		<u>(973.276.494)</u>	<u>(936.831.922)</u>
Pendapatan Bunga Bersih		<u>9.592.166.420</u>	<u>8.301.609.462</u>
Pendapatan Operasional Lainnya	2.q.18	<u>8.221.828.953</u>	<u>2.133.627.558</u>
Beban Operasional:			
KPN/PPAP/Penyusutan/Amortisasi	2.q.19	(8.898.003.601)	(890.904.646)
Pemasaran	2.q.20	(30.499.780)	(22.470.830)
Administrasi dan Umum	2.q.21	(6.093.647.119)	(6.050.059.586)
Jumlah Beban Operasional Lainnya		<u>(15.022.150.500)</u>	<u>(6.963.435.062)</u>
Jumlah Pendapatan Operasional Bersih		<u>2.791.844.873</u>	<u>3.471.801.958</u>
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL			
Pendapatan Non Operasional :			
Penjualan Aset Tetap	2.q.22	0	249.999
Lainnya		134.008	274.434
Jumlah Pendapatan Non Operasional		<u>134.008</u>	<u>524.433</u>
Beban Non Operasional			
Lainnya	2.q.22	(34.281.722)	(35.246.036)
Jumlah Pendapatan/(Beban) Non Operasional		<u>(34.147.714)</u>	<u>(34.721.603)</u>
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		2.757.697.159	3.437.080.355
PAJAK PENGHASILAN			
Pajak Kini	2.r.23	(770.506.880)	(720.675.383)
Pajak Tangguhan		686.469.945	0
LABA TAHUN BERJALAN		<u>2.673.660.224</u>	<u>2.716.404.972</u>



Catatan	2025 (Rp)	2024 (Rp)
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN		
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
Lainnya	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
Lainnya	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	2.673.660.224	2.716.404.972

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Malang, 27 April 2026
Menyetujui,



Cahyo Purnomo, SE
Direktur Utama



PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024

Keterangan	Modal Saham	Cadangan Umum	Saldo Laba yang	Jumlah Ekuitas
	Ditempatkan dan Disetor Penuh		Belum Ditentukan Tujuannya	
	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)
Saldo 31 Desember 2023	16.000.000.000	3.200.000.000	18.284.878.406	37.484.878.406
Pembagian Dividen	0	0	(3.000.000.000)	(3.000.000.000)
Laba Tahun Berjalan	0	0	2.716.404.972	2.716.404.972
Saldo 31 Desember 2024	16.000.000.000	3.200.000.000	18.001.283.378	37.201.283.378
Laba Tahun Berjalan	0	0	2.673.660.224	2.673.660.224
Saldo 31 Desember 2025	16.000.000.000	3.200.000.000	20.674.943.602	39.874.943.602

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Malang, 27 April 2026
 Menyetujui,



Cahyo Purnomo, SE
 Direktur Utama



PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2025 DAN 2024

	2025 (Rp)	2024 (Rp)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung		
Penerimaan pendapatan bunga	9.760.693.405	8.327.611.815
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	1.320.292.294	2.240.324.815
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	22.659.000	17.281.200
Pendapatan operasional lainnya	7.683.627.168	786.851.112
Pembayaran beban bunga	(973.276.494)	(936.831.922)
Beban gaji dan tunjangan	(4.082.935.684)	(4.034.718.567)
Beban umum dan administrasi	(1.983.322.390)	(1.988.782.949)
Beban operasional lainnya	(27.389.045)	(26.558.070)
Pendapatan non operasional lainnya	134.008	524.433
Beban non operasional lainnya	(34.281.722)	(35.246.036)
Pembayaran pajak penghasilan	(84.036.935)	(720.675.383)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	(8.928.503.381)	(913.375.476)
Penurunan/peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain	(3.785.382.655)	(2.602.641.776)
Kredit yang diberikan	2.309.664.724	1.769.718.219
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	(979.182.209)	378.424.178
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Kenaikan/peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera	552.267	(300.461.548)
Tabungan	(207.328.483)	1.051.297.650
Deposito	1.291.000.000	(364.300.000)
Simpanan dari bank lain	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	37.105.406	150.445.413
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	1.340.089.274	2.798.887.107
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(1.999.000)	(27.288.500)
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan surat berharga	0	0
Pembelian/penjualan penyertaan modal	0	0
Penyesuaian lainnya	123.881.374	126.629.346
Arus kas neto dari aktivitas investasi	121.882.374	99.340.846

	2025 (Rp)	2024 (Rp)
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	(3.000.000.000)
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus kas neto dari aktivitas pendanaan	0	(3.000.000.000)
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	1.461.971.648	(101.772.047)
Kas dan setara kas awal periode	3.748.317.280	3.850.089.327
Kas dan setara kas akhir periode	5.210.288.928	3.748.317.280

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan




Malang, 27 April 2026
Menyetujui,



Cahyo Purnomo, SE
Direktur Utama

2. Opini dari Akuntan Publik
02 Wajar Dengan Pengecualian

D. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

	<p>PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TRIKARYA WARANUGRAHA Jl. R. Tumenggung Suryo No. 32 - 34 Telp. (0341) 485231, 485232, 480053 Fax. (0341) 400528 Malang</p> <p>KANTOR KAS PEMBANTU : ● Jl. Raya Bandulan No. 206 Telp. (0341) 558133 ● Jl. Danau Toba E9/2 Lesanpuro Telp. (0341) 727527 ● Jl. S. Supriadi No 43 Telp. (0341) 322759, 351511 ● Jl. Sukarno Hatta Kav.20 Ruko Borobudur Megah Telp. (0341) 483359 ● Jl. Raya MT. Haryono Ruko Dinoyo Permai no. 8 (0341) 580-388</p>
<p>SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2025 PT BPR TRIKARYA WARANUGRAHA</p>	
<p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p>	
Nama	: CAHYO PURNOMO
Alamat Kantor	: Jl. Raden Tumenggung suryo Nomor 32-34, Rt 002/R2 004, Kel. Bunulrejo, Kec. Blimbing, KOTA MALANG, PROVINSI JAWA TIMUR.
Nomor Telepon	: 0341480054
Jabatan	: Direktur Utama
Nama	: YANI ATI, SE
Alamat Kantor	: Jl. Raden Tumenggung suryo Nomor 32-34, Rt 002/R2 004, Kel. Bunulrejo, Kec. Blimbing, KOTA MALANG, PROVINSI JAWA TIMUR.
Nomor Telepon	: 0341480054
Jabatan	: Direktur
<p>Menyatakan bahwa:</p>	
<ol style="list-style-type: none">1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR TRIKARYA WARANUGRAHA. Laporan keuangan PT BPR TRIKARYA WARANUGRAHA telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Entitas Privat (EP);2. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR TRIKARYA WARANUGRAHA telah dimuat secara lengkap dan benar; b. Laporan keuangan PT BPR TRIKARYA WARANUGRAHA tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;3. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT BPR TRIKARYA WARANUGRAHA.4. Bertanggung jawab atas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.	
<p>Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.</p>	
<p>Atas nama dan mewakili Direksi Malang, 27 April 2026</p>	
 CAHYO PURNOMO Direktur Utama	 YANI ATI, SE Direktur

E. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola



Alamat	JL. R. TUMENGGUNG SURYO NO. 32 - 34, MALANG
No. Telepon	0341485231. 485232
Penjelasan Umum	Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitaas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya..
Peringkat Komposit	2
Penjelasan Peringkat Komposit	Manajemen PT BPR Trikarya Waranugraha telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1. Nama	CAHYO PURNOMO
Tugas dan Tanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> - Setiap akhir tahun membuat Rencana Kerja dan target tahunan untuk tahun berikutnya bersama dengan direktur-direktur lain dan staf yang terkait. - Memantau seluruh kegiatan operasional perusahaan - Membuat strategi dan kegiatan kebijakan untuk mencapai target yang telah direncanakan serta tetap berpegang dengan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku. - Menjalankan semua kebijakan yang telah ditetapkan. - Mengadakan, menjalin dan menjaga hubungan kerjasama dengan pihak-pihak terkait khususnya perbankan dan instansi-instansi baik pemerintah maupun swasta. - Mewakili Bank di dalam maupun di luar pengadilan yang berhubungan dengan segala urusan yang berkaitan dengan Bank. - Bertanggung jawab penuh kepada pemegang saham atas seluruh kinerja perusahaan. - Secara periodik mengadakan rapat untuk koordinasi kerja untuk performance bawahan dan Bank. - Memberikan motivasi kepada seluruh staf/karyawan untuk mencapai target yang telah ditentukan. - Memantau dan menjaga agar kondisi Bank tetap sehat yang berpedoman pada aspek CAMEL dan aspek lainnya. - Bertanggungjawab atas menurunnya kinerja perusahaan yang menimbulkan kerugian perusahaan. - Membuat laporan secara berkala kepada Komisaris atas kinerja perusahaan. - Wajib mengikuti perkembangan peraturan - peraturan dan perundang - undangan dari pemerintah serta perkembangan perekonomian. - Menjaga dan merawat inventaris perusahaan yang menjadi tanggung jawabnya. - Membuat dan menetapkan kebijakan - kebijakan Bank sesuai yang digariskan oleh Komisaris dan Pemegang Saham tanpa melanggar Undang - Undang atau peraturan yang berlaku. - Meningkatkan dan memperhatikan kesejahteraan staf /karyawan melalui penilaian.



		<ul style="list-style-type: none"> - Mengawasi, membina dan menilai pelaksanaan operasional Bank sesuai dengan aturan yang ditetapkan, seperti : - Menyetujui / menolak setiap transaksi, pengajuan kredit , pengambilan barang jaminan, dll. - Memeriksa, menyetujui / menolak dan menandatangani laporan keuangan, dll.
2.	Nama	YANI ATI
	Tugas dan Tanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> - Memanage dan memantau seluruh kegiatan operasional perusahaan yang menjadi tanggung jawabnya. - Menjalankan semua kebijakan yang telah ditetapkan - Bertanggungjawab penuh kepada Direktur Utama atas operasional dan pelaksanaan fungsi kepatuhan dan manajemen risiko perusahaan. - Mengadakan, menjalin dan menjaga hubungan kerja sama dengan pihak-pihak terkait khususnya perbankan dan instansi - instansi baik pemerintah maupun swasta. - Setiap akhir tahun membuat rencana kerja dan target tahunan untuk tahun berikutnya terkait dengan operasional. - Membuat strategi dan kebijakan untuk mencapai target yang telah ditetapkan serta tetap berpegang pada perundang-undangan dan peraturan yang berlaku. - Secara periodik mengadakan rapat koordinasi dengan Direktur Utama, Kepala Bagian yang terkait dan staf. - Wajib mengikuti perkembangan peraturan-peraturan dan perundang-undangan dari pemerintah serta perkembangan perekonomian. - Memantau dan menjaga agar kondisi bank tetap sehat yang berpedoman pada aspek CAMEL atau aspek lainnya. - Membuat kebijakan-kebijakan Bank sesuai dengan ketentuan tanpa melanggar undang-undang atau peraturan yang berlaku. - Mengawasi, membina dan menilai pelaksanaan operasional Bank, kepatuhan dan manajemen risiko Bank sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan. - Memeriksa, menyetujui/menolak dan menandatangani laporan keuangan, dll - Mengusulkan untuk menentukan gaji dan tunjangan - tunjangan lainnya bagi staf .

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	DWI TJAHJONO
	Tugas dan Tanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> - Mengkoreksi dan memberikan persetujuan Rencana Bisnis Bank tahunan yang diajukan oleh Direksi. - Memberikan pengarahan kepada Direksi dalam rangka pembuatan kebijakan yang tertuang dalam Rencana Bisnis Bank, peraturan -peraturan dan perundang-undangan yang berlaku baik perbankan maupun peraturan - peraturan pemerintah lainnya. - Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas yang dilakukan oleh Direksi apakah sudah sesuai dengan Rencana Bisnis Bank dan kebijakan yang telah ditaetapkan. - Mengevaluasi dan mereview hasil dari Rencana Kerja Direksi



		<p>setiap semester.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan penilaian atas performance atau prestasi kerja Direksi - Melakukan kontrol secara menyeluruh atas jalannya kinerja perusahaan - Melaksanakan rapat rutin Komisaris setiap triwulan untuk membahas dan mengevaluasi kinerja perusahaan yang menjadi tanggungjawabnya. - Menyusun Laporan Dewan Komisaris setiap semester kepada OJK dan pihak yang terkait diantaranya laporan perkembangan BPR terhadap pihak ekstern maupun laporan hasil evaluasi terhadap pihak manajemen BPR. - Melaksanakan pertemuan Dewan Komisaris minimal 3 bulan sekali. - Wajib menjaga dan merawat semua inventaris perusahaan yang menjadi tanggung jawabnya. - Memberikan penilaian dan keputusan atas permohonan kredit diatas batas wewenang Direksi. - Sebagai wakil dari pemegang saham pada RUPS untuk menetapkan kebijakan yang akan diambil oleh Direksi. - Dapat mengusulkan dalam RUPS untuk mengangkat dan memberhentikan Direksi. - Memanggil Direksi untuk meminta penjelasan atas tindakan yang dipandang menyimpang dari peraturan dan kebijakan yang telah ditetapkan.
2.	Nama	DAANCE YOSEF WETIK
	Tugas dan Tanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> - Mengkoreksi dan memberikan persetujuan Rencana Bisnis Bank tahunan yang diajukan oleh Direksi. - Memberikan pengarahan kepada Direksi dalam rangka pembuatan kebijakan yang tertuang dalam Rencana Bisnis Bank, peraturan -peraturan dan perundang-undangan yang berlaku baik perbankan maupun peraturan - peraturan pemerintah lainnya. - Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas yang dilakukan oleh Direksi apakah sudah sesuai dengan Rencana Bisnis Bank dan kebijakan yang telah ditetapkan. - Mengevaluasi dan mereview hasil dari Rencana Kerja Direksi setiap semester. - Melakukan penilaian atas performance atau prestasi kerja Direksi - Melakukan kontrol secara menyeluruh atas jalannya kinerja perusahaan - Melaksanakan rapat rutin Komisaris setiap triwulan untuk membahas dan mengevaluasi kinerja perusahaan yang menjadi tanggungjawabnya. - Menyusun Laporan Dewan Komisaris setiap semester kepada OJK dan pihak yang terkait diantaranya laporan perkembangan BPR terhadap pihak ekstern maupun laporan hasil evaluasi terhadap pihak manajemen BPR. - Melaksanakan pertemuan Dewan Komisaris minimal 3 bulan sekali. - Wajib menjaga dan merawat semua inventaris perusahaan yang menjadi tanggung jawabnya.

	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan penilaian dan keputusan atas permohonan kredit diatas batas wewenang Direksi. - Sebagai wakil dari pemegang saham pada RUPS untuk menetapkan kebijakan yang akan diambil oleh Direksi. - Dapat mengusulkan dalam RUPS untuk mengangkat dan memberhentikan Direksi. - Memanggil Direksi untuk meminta penjelasan atas tindakan yang dipandang menyimpang dari peraturan dan kebijakan yang telah ditetapkan.
--	---

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

1. 05 (Komite Lainnya)	
Tugas dan Tanggung Jawab	<p>Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan rekomendasi atas persetujuan atau penolakan kredit sesuai dengan batas wewenang atau jenis kredit antara lain dengan mempertimbangkan aspek likuiditas . 2. . Menaati dan mengikuti seluruh kebijakan perkreditan dan prosedur perkreditan yang telah ditetapkan. 3. Melaksanakan tugas terutama dalam kaitan dengan pemberian persetujuan kredit secara professional, jujur, objektif, cermat, seksama, independen tanpa dipengaruhi pihak manapun dan 4. Memberikan rekomendasi persetujuan atau penolakan kredit kepada Direksi beserta pertimbangannya
Program	<p>Program komite Kredit :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan rekomendasi atas persetujuan atau penolakan kredit sesuai dengan batas wewenang atau jenis kredit 2. Menaati dan mengikuti seluruh kebijakan perkreditan dan prosedur perkreditan yang telah ditetapkan 3. Melaksanakan tugas terutama dalam kaitan dengan pemberian persetujuan kredit secara professional, jujur, objektif, cermat, seksama, independen tanpa dipengaruhi pihak manapun
Realisasi	Selama tahun 2025 terdapat 1.596 realisasi kredit dengan nominal Rp 28.971.316.829
Jumlah Rapat	99

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No	Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen
			Audit	Pemantau Risiko	Renumerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
1.	CAHYO PURNOMO	PERKREDITAN	00 (jika Tidak Menjabat)	00 (jika Tidak Menjabat)	00 (jika Tidak Menjabat)	00 (jika Tidak Menjabat)	01 (jika Menjabat Sebagai Ketua)	2 (Tidak)
2.	DWI TJAHJONO	PERKREDITAN	00 (jika Tidak Menjabat)	00 (jika Tidak Menjabat)	00 (jika Tidak Menjabat)	00 (jika Tidak Menjabat)	02 (jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)
3.	ULEO FIA	PERKREDITAN	00 (jika Tidak Menjabat)	00 (jika Tidak Menjabat)	00 (jika Tidak Menjabat)	00 (jika Tidak Menjabat)	02 (jika Menjabat Sebagai Anggota)	2 (Tidak)

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

No	Nama	Tahun Sebelumnya		Tahun Laporan	
		Nominal (Rp)	Persentase (%)	Nominal (Rp)	Persentase (%)
1.	CAHYO PURNOMO	0	0,00	0	0,00
2.	YANI ATI	0	0,00	0	0,00
3.	DWI TIAHJONO	0	0,00	0	0,00
4.	DAANCE YOSEF WETIK	0	0,00	0	0,00

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No	Nama	Nama Kelompok Usaha	Tahun Sebelumnya (%)	Tahun Laporan (%)
1.	VINDY LESTARI	PT BPR ARMINDO KENCANA	25,00	25,00
2.	TOMMY SUHENDRO	PT BPR ARMINDO KENCANA	8,00	8,00
3.	MA YAN	PT BPR ARMINDO KENCANA	13,66	13,66
4.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR ARMINDO KENCANA	3,47	3,47
5.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR ARMINDO KENCANA	3,47	3,47
6.	LULY WIJAYA	PT BPR ARMINDO KENCANA	0,70	0,70
7.	VINDY LESTARI	PT BPR KARUNIA PAKTO	2,50	2,50
8.	RAHAYU INDAH WATI	PT BPR KARUNIA PAKTO	2,50	2,50
9.	TOMMY SUHENDRO	PT BPR KARUNIA PAKTO	6,50	6,50
10.	MA YAN	PT BPR KARUNIA PAKTO	57,50	57,50
11.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR KARUNIA PAKTO	12,50	12,50
12.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR KARUNIA PAKTO	12,50	12,50
13.	LULY WIJAYA	PT BPR KARUNIA PAKTO	2,50	2,50
14.	VINDY LESTARI	PT BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	2,35	2,35
15.	MA YAN	PT BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	54,35	54,35
16.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	11,80	11,80
17.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	11,80	11,80
18.	RAHAHU INDAH WATI	PT BPR BALONGPANGGANG SENTOSA	2,35	2,35
19.	VINDY LESTARI	PT BPR BINA REKSA KARYAARTHA	2,23	2,23
20.	RAHAYU INDAH WATI	PT BPR BINA REKSA KARYAARTHA	4,73	4,73
21.	TOMMY SUHENDRO	PT BPR BINA REKSA KARYAARTHA	10,00	10,00
22.	MA YAN	PT BPR BINA REKSA KARYAARTHA	51,11	51,11
23.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR BINA REKSA KARYAARTHA	11,10	11,10
24.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR BINA REKSA KARYAARTHA	11,10	11,10
25.	LULY WIJAYA	PT BPR BINA REKSA	2,23	2,23



		KARYAARTHA		
26.	VINDY LESTARI	PT BPR SWADHANAMAS PAKTO	1,86	1,86
27.	RAHAYU INDAHWATI	PT BPR SWADHANAMAS PAKTO	1,86	1,86
28.	TOMMY SUHENDRO	PT BPR SWADHANAMAS PAKTO	4,50	4,50
29.	BIMA APRIANTO SIONO	PT BPR SWADHANAMAS PAKTO	5,00	5,00
30.	MA YAN	PT BPR SWADHANAMAS PAKTO	42,80	42,80
31.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR SWADHANAMAS PAKTO	9,31	9,31
32.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR SWADHANAMAS PAKTO	9,31	9,31
33.	LULY WIJAYA	PT BPR SWADHANAMAS PAKTO	1,86	1,86
34.	VINDY LESTARI	PT BPR KERTA ARTHAMANDIRI	1,52	1,52
35.	RAHAYU INDAHWATI	PT BPR KERTA ARTHAMANDIRI	1,52	1,52
36.	MA YAN	PT BPR KERTA ARTHAMANDIRI	35,17	35,17
37.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR KERTA ARTHAMANDIRI	7,64	7,64
38.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR KERTA ARTHAMANDIRI	7,64	7,64
39.	LULY WIJAYA	PT BPR KERTA ARTHAMANDIRI	1,52	1,52
40.	VINDY LESTARI	PT BPR ROGOJAMPI ARTHA NIAGA	1,55	1,55
41.	RAHAYU INDAHWATI	PT BPR ROGOJAMPI ARTHA NIAGA	6,55	6,55
42.	TOMMY SUHENDRO	PT BPR ROGOJAMPI ARTHA NIAGA	10,00	10,00
43.	MA YAN	PT BPR ROGOJAMPI ARTHA NIAGA	35,15	35,15
44.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR ROGOJAMPI ARTHA NIAGA	7,60	7,60
45.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR ROGOJAMPI ARTHA NIAGA	7,60	7,60
46.	LULY WIJAYA	PT BPR ROGOJAMPI ARTHA NIAGA	1,55	1,55
47.	VINDY LESTARI	PT BPR TUMPANG ARTHASARANA	9,03	9,03
48.	RAHAYU INDAHWATI	PT BPR TUMPANG ARTHASARANA	1,53	1,53
49.	MA YAN	PT BPR TUMPANG ARTHASARANA	35,13	35,13
50.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR TUMPANG ARTHASARANA	7,64	7,64
51.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR TUMPANG ARTHASARANA	7,64	7,64
52.	LULY WIJAYA	PT BPR TUMPANG ARTHASARANA	1,53	1,53



53.	VINDY LESTARI	PT BPR BHASKARA PAKTO	1,40	1,40
54.	AA.GDE SUTEDJA	PT BPR BHASKARA PAKTO	5,00	5,00
55.	MA YAN	PT BPR BHASKARA PAKTO	31,90	31,90
56.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR BHASKARA PAKTO	6,95	6,95
57.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR BHASKARA PAKTO	6,95	6,95
58.	LULY WIJAYA	PT BPR BHASKARA PAKTO	1,40	1,40
59.	RAHAYU INDAHAWATI	PT BPR ANUGERAH PAKTOMAS	1,86	1,86
60.	BIMA APRIANTO SIONO	PT BPR ANUGERAH PAKTOMAS	5,00	5,00
61.	MA YAN	PT BPR ANUGERAH PAKTOMAS	42,80	42,80
62.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR ANUGERAH PAKTOMAS	9,31	9,31
63.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR ANUGERAH PAKTOMAS	9,31	9,31
64.	LULY WIJAYA	PT BPR ANUGERAH PAKTOMAS	1,86	1,86
65.	VINDY LESTARI	PT BPR AMBULU DHANAARTHA	1,08	1,08
66.	RAHAYU INDAHAWATI	PT BPR AMBULU DHANAARTHA	3,58	3,58
67.	BIMA APRIANTO SIONO	PT BPR AMBULU DHANAARTHA	5,00	5,00
68.	IVAN WAHYUDI	PT BPR AMBULU DHANAARTHA	26,00	26,00
69.	MA YAN	PT BPR AMBULU DHANAARTHA	24,92	24,92
70.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR AMBULU DHANAARTHA	5,42	5,42
71.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR AMBULU DHANAARTHA	5,42	5,42
72.	LULY WIJAYA	PT BPR AMBULU DHANAARTHA	1,08	1,08
73.	VINDY LESTARI	PT BPR SUKOREJO MAKMUR	15,95	15,95
74.	AA.GDE SUTEDJA	PT BPR SUKOREJO MAKMUR	5,00	5,00
75.	RAHAYU INDAHAWATI	PT BPR SUKOREJO MAKMUR	0,95	0,95
76.	TOMMY SUHENDRO	PT BPR SUKOREJO MAKMUR	5,00	5,00
77.	MA YAN	PT BPR SUKOREJO MAKMUR	22,35	22,35
78.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR SUKOREJO MAKMUR	4,90	4,90
79.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR SUKOREJO MAKMUR	4,90	4,90
80.	LULY WIJAYA	PT BPR SUKOREJO MAKMUR	0,95	0,95
81.	VINDY LESTARI	PT BPR PURIDANA ARTHAMAS	25,18	25,18
82.	RAHAYU INDAHAWATI	PT BPR PURIDANA ARTHAMAS	4,68	4,68
83.	TOMMY SUHENDRO	PT BPR PURIDANA ARTHAMAS	5,00	5,00
84.	IVAN WAHYUDI	PT BPR PURIDANA ARTHAMAS	37,00	37,00
85.	MA YAN	PT BPR PURIDANA ARTHAMAS	15,66	15,66
86.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR PURIDANA ARTHAMAS	3,40	3,40
87.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR PURIDANA ARTHAMAS	3,40	3,40
88.	LULY WIJAYA	PT BPR PURIDANA ARTHAMAS	0,68	0,68



89.	VINDY LESTARI	PT BPR WLINGI PAHALAPAKTO	23,66	23,66
90.	RAHAYU INDAH WATI	PT BPR WLINGI PAHALAPAKTO	13,66	13,66
91.	MA YAN	PT BPR WLINGI PAHALAPAKTO	15,34	15,34
92.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR WLINGI PAHALAPAKTO	3,34	3,34
93.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR WLINGI PAHALAPAKTO	3,34	3,34
94.	LULY WIJAYA	PT BPR WLINGI PAHALAPAKTO	0,66	0,66
95.	VINDY LESTARI	PT BPR BERKAH PAKTO	0,63	0,63
96.	RAHAYU INDAH WATI	PT BPR BERKAH PAKTO	3,13	3,13
97.	IVAN WAHYUDI	PT BPR BERKAH PAKTO	57,50	57,50
98.	MA YAN	PT BPR BERKAH PAKTO	14,38	14,38
99.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR BERKAH PAKTO	3,13	3,13
100.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR BERKAH PAKTO	3,13	3,13
101.	LULY WIJAYA	PT BPR BERKAH PAKTO	0,63	0,63
102.	VINDY LESTARI	PT BPR MOJOAGUNG PAHALAPAKTO	0,64	0,64
103.	RAHAYU INDAH WATI	PT BPR MOJOAGUNG PAHALAPAKTO	5,64	5,64
104.	IVAN WAHYUDI	PT BPR MOJOAGUNG PAHALAPAKTO	55,00	55,00
105.	MA YAN	PT BPR MOJOAGUNG PAHALAPAKTO	14,34	14,34
106.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR MOJOAGUNG PAHALAPAKTO	3,12	3,12
107.	LULY WIJAYA	PT BPR MOJOAGUNG PAHALAPAKTO	0,64	0,64
108.	VINDY LESTARI	PT BPR MOJOSARI PAHALA PAKTO	10,40	10,40
109.	RAHAYU INDAH WATI	PT BPR MOJOSARI PAHALA PAKTO	11,40	11,40
110.	IVAN WAHYUDI	PT BPR MOJOSARI PAHALA PAKTO	37,50	37,50
111.	MA YAN	PT BPR MOJOSARI PAHALA PAKTO	9,60	9,60
112.	LUWIS WIJAYA MULJONO	PT BPR MOJOSARI PAHALA PAKTO	2,10	2,10
113.	LUWID WIJAYA MULJONO	PT BPR MOJOSARI PAHALA PAKTO	2,10	2,10
114.	LULY WIJAYA	PT BPR MOJOSARI PAHALA PAKTO	3,40	3,40

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No	Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/ Perusahaan Lain	Persentase (%)
NIHIL				

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	CAHYO PURNOMO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	YANI ATI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	DWI TJAHIJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	DAANCE YOSEF WETIK	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	VINDY LESTARI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.	LIDYAWATI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	AA.GDE SUTEDJA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	HENDRA GUNAWAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
9.	RATNA TEDJA KUSUMA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
10.	RAHAYU INDAHWATI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
11.	TOMMY SUHENDRO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
12.	BIMA APRIANTO SIONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
13.	IVAN WAHYUDI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
14.	MA YAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
15.	LUWIS WIJAYA MULJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
16.	LUWID WIJAYA MULJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
17.	LULY WIJAYA	tidak ada	tidak ada	tidak ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	CAHYO PURNOMO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	YANI ATI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	DWI TJAHIJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	DAANCE YOSEF WETIK	tidak ada	tidak ada	tidak ada
5.	VINDY LESTARI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
6.	LIDYAWATI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
7.	AA.GDE SUTEDJA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
8.	HENDRA GUNAWAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
9.	RATNA TEDJA KUSUMA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
10.	RAHAYU INDAHWATI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
11.	TOMMY SUHENDRA	tidak ada	tidak ada	tidak ada
12.	BIMA APRIANTO SIONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
13.	IVAN WAHYUDI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
14.	MA YAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
15.	LUWIS WIJAYA MULJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
16.	LUWID WIJAYA MULJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
17.	LULY WIJAYA	tidak ada	tidak ada	tidak ada

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

--

No	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp
1.	Total Remunerasi	2	537.966.086	2	256.056.236

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	1,63
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,06
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	2,64
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	3,33
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	1,29

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

No	Tanggal	Jumlah Peserta	Topik
1.	15/04/2025	2	CBS cloud telah digunakan untuk pengiriman laporan bulanan dan SLIK, penggunaan /implementasi CBS Cloud masih dual control dan dual entry dengan CBS lama. NPL mengalami peningkatan sebesar 0,2 % dibandingkan dengan posisi yang sama akhir triwulan I, semester I th 2024 menjadi 20,40 % Dewan Komisaris meminta Dewan direksi agar memantau mengenai penerapan APUPPT, dan SAK EP serta persiapan merger BPR EMG.
2.	15/07/2025	2	CBS cloud telah digunakan untuk pengiriman laporan bulanan dan SLIK, penggunaan /implementasi CBS Cloud masih dual control dan dual entry dengan CBS lama. Dewan Komisaris agar tetap memantau perkembangan implementasi CBS Cloud. NPL posisi Juni 2025 sebesar 25,55 % . Direksi harus bisa menjaga kualitas aktiva produktif dan senantiasa meningkatkan upaya-upaya penyelesaian kredit bermasalah sehingga kualitas aktiva produktif tetap terjaga dibawah 5%. Dewan Direksi agar memantau persiapan penerapan SAK EP dan pelaksanaan program kerja Implementasi penerapan SAK EP. Dewan Direksi agar memantau ketentuan OJK terbaru yaitu SEOJK No 9 tahun 2025 tentang penerapan fungsi audit intern bagi BPR /BPRS. BPR agar memperhatikan penyelesaian temuan hasil pemeriksaan OJK dan Audit Intern.
3.	15/10/2025	2	CBS cloud telah digunakan untuk pengiriman laporan bulanan dan SLIK, penggunaan /implementasi CBS Cloud masih dual control dan dual entry dengan CBS lama. Dewan Komisaris agar tetap memantau perkembangan implementasi CBS Cloud. NPL posisi September 2025 sebesar 23,31 % . Direksi harus bisa menjaga kualitas aktiva produktif dan senantiasa meningkatkan upaya-upaya penyelesaian kredit bermasalah sehingga kualitas aktiva produktif tetap terjaga dibawah 5%. Dewan Direksi agar memantau persiapan penerapan SAK EP dan pelaksanaan program kerja Implementasi penerapan SAK EP . BPR agar memperhatikan monitoring penyelesaian temuan hasil pemeriksaan OJK dan Audit Intern.
4.	14/01/2026	2	CBS cloud telah digunakan untuk pengiriman laporan bulanan dan SLIK, penggunaan /implementasi CBS Cloud masih dual control dan dual entry dengan CBS lama. Dewan Komisaris agar tetap memantau perkembangan implementasi CBS Cloud. Posisi NPL per 31 Desember 2025 adalah 23,13 % mengalami peningkatan sebesar 4.79 % jika dibandingkan dengan posisi yang sama akhir triwulan IV, semester II th 2025 sebesar 18.34 % . Dewan komisaris meminta dewan direksi agar melakukan penyelesaian kredit bermasalah terhadap debitur kolektibilitas macet yang sudah jatuh tempo kredit maupun yang belum jatuh tempo kredit, diharapkan BPR segera melakukan upaya-upaya litigasi dan atau non litigasi. BPR agar memperhatikan monitoring penyelesaian temuan hasil pemeriksaaan OJK dan Audit Intern. . Dewan Komisaris menghimbau Direksi agar mengoptimalkan kinerja dan meningkatkan produktivitas kerja, meningkatkan dari yang pencapaian di Triwulan IV Semester II. Dala rangka rencana merger yang membuat BPR trikarya menjadi kantor induk BPR EMG, maka Direksi harus mempersiapkan pemenuhan persyaratan merger sesuai ketentuan OJK.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Kehadiran Fisik	Kehadiran Tele	Tingkat Kehadiran (%)
1.	DWI TIAHJONO	4	0	100,00
2.	DAANCE YOSEF WETIK	4	0	100,00

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	2	0
Total	2	0

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Penerima Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
1.	Ma Yan	Pemegang Saham	Cahyo Purnomo	Direktur Utama	Sewa Gedung Kantor Pusat	570	Masa sewa 28 Mei 2025 s.d 28 Mei 2028
2.	LILIS HARTATI	Direktur PT Eddy Muljono Group	Cahyo Purnomo	Direktur Utama	Service charge gedung kantor pusat	95	Biaya dibebankan sesuai dengan jangka waktu sewa
3.	VINDY LESTARI	Pemegang Saham	Cahyo Purnomo	Direktur Utama	Sewa gedung Kantor Kas Sukun	120	masa sewa 2 April 2025 s.d 1 April 2027
4.	CHAYO, S.Kom	Direktur Utama PT. Andalan Tata Manajemen	CAHYO PURNOMO	Direktur Utama	Pengadaan dan jasa pemeliharaan perangkat lunak Core Banking System	60	

5.	VIVI DALIMARTHA HERLAMBAH	Direktur CV Anugerah Giant Abadi	CAHYO PURNOMO	Direktur Utama	Pemasaran Produk Asuransi Kerugian	117	Nominal adalah total pembayaran asuransi dalam 1 tahun
6.	SINDUKARTO	Direktur CV Elang Mahkota Gemilang Learning Center	CAHYO PURNOMO	Direktur Utama	Pelatihan dan workshop	300	Nominal adalah total pembayaran pelatihan dalam 1 tahun
7.	KUNTJONO, S.H., M.H, C.L.A	Direktur CV Kresna Yurisdika	CAHYO PURNOMO	Drektur Utama	Pelayanan / jasa di bidang hukum	20	Jangka waktu 3 Mei 2025 s.d 2 Mei 2026
8.	IVAN WAHYUDI	PEMEGANG SAHAM	CAHYO PURNOMO	DIREKTUR UTAMA	Sewa Gedung Kantor Kas Dinoyo	120	Masa sewa 29-10-2024 s.d 29-10- 2026

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah Dana (Rp)
1.	26/02/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Ramadhan Fast kantor Kas Landungsari	Panitia Ramadhan Fast	200.000
2.	19/05/2025	01 (Kegiatan Sosial)	S u m b a n g a n Pembangunan Balai RW	Panitia Pembangunan Balai RW	300.000
3.	24/07/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan 17 Agustusan Kantor Kas Soehat	Panitia 17 Agustusan	100.000
4.	13/08/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan HUT RI Kantor Pusat	Panitia HUT RI	250.000
5.	15/08/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Hut RI 80 Kantor Kas Sawojajar	Panitia Hut RI	100.000
6.	20/08/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Hut RI 80 Dinoyo	Panitia Hut RI	100.000
7.	26/08/2025	01 (Kegiatan Sosial)	Sumbangan Hut RI Kantor Kas Bandulan	Panitia Hut RI	200.000

Sebagai penutup, Jajaran Pengurus PT BPR Trikarya Waranugraha menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya kepada PT BPR Trikarya Waranugraha di tahun 2025. Apresiasi juga diberikan kepada seluruh karyawan PT BPR Trikarya Waranugraha atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat.

MALANG, 30 April 2026
PT BPR Trikarya Waranugraha



PERNYATAAN
PENGURUS PT BPR TRIKARYA WARANUGRAHA

Tentang
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PT BPR Trikarya Waranugraha Tahun 2025

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua Informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Trikarya Waranugraha Tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran Isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.



CAHYO PURNOMO
Direktur Utama

DWI TJAHJONO
Komisaris Utama

MALANG, 30 April 2026
PT BPR Trikarya Waranugraha

Direksi,

Dewan Komisaris,

YANI ATI
Direktur

DAANCE YOSEF WETIK
Komisaris